



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2023

№ 1863-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в Постановление администрации городского округа Люберцы от 21.05.2020 №1497-ПА «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Люберцы Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 07.11.2022 № 10-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации городского округа Люберцы», постановляю:

1. Внести в Примерные антикоррупционные стандарты муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, утвержденные Постановлением администрации городского округа Люберцы от 21.05.2020 №1497-ПА «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Люберцы Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области» (далее соответственно – Постановление, Антикоррупционные стандарты) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3 раздела «II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов» изложить в следующей редакции:

«3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.».

1.2. В абзаце втором пункта 6.5 раздела «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции» слова «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.».

1.3. Пункт 6.8 раздела «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции» изложить в следующей редакции:

«6.8. В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в муниципальном учреждении городского округа Люберцы Московской области (приложение 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам).».

1.4. Приложение 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

1.5. В наименовании приложения 2 к Антикоррупционным стандартам слова «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.».

2. Внести в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области, утвержденное Постановлением, изменения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Примерное положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденное Постановлением, следующие изменения:

3.1. В пункте 3 раздела «I. Общие положения» слова «работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.».

3.2. В пункте 6 раздела «III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов» слова «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений,»;

3.3. Пункт 8 раздела «III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов» изложить в следующей редакции:

«8. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации подготавливается мотивированное заключение.».

4. Внести в Примерный порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном учреждении городского округа Люберцы Московской области, утвержденный Постановлением, изменения, изложив п. 2 в следующей редакции:

«2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации (далее – должностное лицо).».

5. Внести в Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области, утвержденный Постановлением, изменения, изложив п. 2 в следующей редакции:

«2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в:

- органе администрации городского округа Люберцы, наделенном правами юридического лица по подведомственности;

- управлении муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы (далее - должностное лицо).».

6. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Люберцы Московской области:

6.1. Внести до 25.05.2023 соответствующие изменения в утвержденные ранее Антикоррупционные стандарты муниципальных учреждений городского округа Люберцы Московской области, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядки рассмотрения деклараций конфликта интересов в муниципальных учреждениях городского округа Люберцы Московской области с учетом настоящего Постановления.

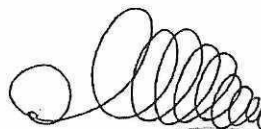
6.2. Довести принятые в соответствии с настоящим Постановлением локальные акты до сведения сотрудников муниципальных учреждений под роспись.

6.3. В срок до 01.06.2023 представить отчет о проделанной работе в правовое управление администрации городского округа Люберцы.

7. Отраслевым органам администрации городского округа Люберцы с правами юридического лица: Управлению образованием (Бунтина В.Ю.), Комитету по физической культуре и спорту (Сурков В.В.), Комитету по культуре (Рожников И.А.) принять меры по исполнению настоящего Постановления.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Криворучко М.В.

Первый заместитель  
Главы администрации



И.В. Мотовилов

Верно--

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области

Отдел служебной корреспонденции



Сазонтова Н.А.

Приложение к  
Постановлению администрации  
городского округа Люберцы  
от 27.04.2023 № 1863-ПА

Приложение 1  
к Антикоррупционным стандартам  
(рекомендуемая форма)

ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_

наименование муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области  
(далее - организация)  
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов<sup>2</sup> в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего  
декларацию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица, представившего  
декларацию)

Кому <sup>3</sup> : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	(указывается)
Дата заполнения:	" ____ " _____ Г.

## Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <sup>4</sup>.

	Вопросы	Ответы (Да/Нет)
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники <sup>5</sup> , супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники <sup>5</sup> , супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники <sup>5</sup> , супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)	
4	Работают ли в организации Ваши родственники <sup>5</sup> , супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации	
6	Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность	

7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	
8	Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял <sup>6</sup>:  
Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_ » \_\_\_\_\_ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая	

приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1

Далее - декларация.

2

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов в:

- орган администрации городского округа Люберцы, наделенный правами юридического лица по подведомственности;
- управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы,
- работник - руководителю организации.

4

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5

Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6

Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администрации городского округа Люберцы, осуществляющей функции и полномочия учредителя организации.



7

Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации:

- руководителем органа администрации городского округа Люберцы, наделенный правами юридического лица по подведомственности;
- начальником управления муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы, либо уполномоченным им должностным лицом.

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
отношении руководителя муниципального учреждения городского округа  
Люберцы Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителя муниципального учреждения городского округа Люберцы Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области (далее - организация), в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в:

- органе администрации городского округа Люберцы, наделенном правами юридического лица по подведомственности;
- управлении муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

3. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен):

органом администрации городского округа Люберцы, наделенном правами юридического лица по подведомственности;

- управлением муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов у руководителя организации**

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель организации подает на имя работодателя уведомление (приложение к настоящему Положению).

5. Принятие, предварительное рассмотрение поступившего уведомления осуществляется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в :

- органе администрации городского округа Люберцы, наделенном правами юридического лица по подведомственности;

- управлении муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы

(далее - уполномоченный орган).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления и в целях обеспечения всестороннего и объективного изучения изложенных в уведомлении обстоятельств уполномоченный орган имеет право получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

7. Работодатель либо уполномоченное им должностное лицо вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, уполномоченный орган подготавливает мотивированное заключение.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации поступившего уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы направляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления и регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по нему решение в соответствии с Порядком деятельности Комиссии в части вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан.

11. Если руководитель сообщает в уведомлении о ставшем ему известном совершении коррупционного правонарушения в организации, уведомления рассматриваются в порядке в соответствии с пунктами 6-11 данного Положения. Уведомление работодателю направляется руководителем не позднее 3 рабочих дней со дня выявления коррупционного правонарушения.

12. Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии принимает окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

13. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) руководителя от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение должностных обязанностей руководителя организации;

временное отстранение руководителя организации от должности;

перевод руководителя организации на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение руководителя организации по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Работодатель в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
в отношении руководителя муниципального  
учреждения городского округа  
Люберцы Московской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Должность и Ф.И.О. работодателя, организационно-  
правовая форма и наименование организации)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации, телефон)  
\_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у руководителя организации предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.